



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



SEGURIDAD
SECRETARÍA DE SEGURIDAD

**Secretariado Ejecutivo del Sistema
Estatel de Seguridad Pública**

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

***Área Coordinadora de Archivos
Unidad de Planeación e Igualdad de Género***

***Informe Anual de Cumplimiento
del PADA 2023***

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

1. Introducción

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 (PADA), presentado por el Área Coordinadora de Archivos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, en el ejercicio fiscal 2023, contempló las acciones a realizar para la correcta organización, integración y conservación de los expedientes producidos por este Secretariado Ejecutivo.

Conforme a las funciones establecidas en el artículo 28 de la Ley General de Archivos, el Área Coordinadora de Archivos, es la responsable de coordinar, en colaboración con los responsables de los archivos de trámite, las acciones necesarias para organizar, conservar y disponer de los archivos que el Secretariado Ejecutivo generen, administren, posean y resguarden durante su etapa de trámite y concentración.

2. Objetivo

Elaborar y presentar el Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, de conformidad con el artículo 26 de la Ley General de Archivos, el cual establece que los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual, detallando el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico.

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

3. Informe de Cumplimiento 2023

Las acciones y resultados obtenidos por el Área Coordinadora de Archivos se detallan a continuación:

Compromisos	Actividades	Resultado Documental
Actualizar el Sistema de Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX) en su apartado correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la actualización del Sistema de Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX), fracción XLIX, correspondiente al Catálogo de Disposición Documental y Guía Simple de Archivos. 	<p>Fueron actualizados los registros en el Sistema IPOMEX, correspondientes a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuadro General de Clasificación Archivística. 2. Catálogo de Disposición Documental. 3. Informe Anual de Cumplimiento 2022. 4. Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.
Actualizar el Directorio de Responsables de Archivo de Trámite.	<ul style="list-style-type: none"> Se solicitó a los titulares de las 24 unidades administrativas y una Secretaría Técnica, la asignación o ratificación del Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad a su cargo. 	<p>Se gestionó el nombramiento del Responsable de Archivo de Trámite mediante el oficio número:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 206B0110010000S/SESESP/UPIG/054/2023.

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Compromisos	Actividades	Resultado Documental
Asesorías en materia de Archivo y Gestión Documental.	<ul style="list-style-type: none">Se realizaron tres asesorías a los Responsables de Archivo de Trámite del Secretariado Ejecutivo en materia de gestión documental.	<p>Se gestionaron la asesoría en materia de gestión documental mediante oficio No.:</p> <ol style="list-style-type: none">206B0110010000S/SESESP/ UPIG/086/2023. <p>Se llevó a cabo la capacitación dirigida a los encargados de la actualización del Sistema SISR-Web, en su eje temático 13.1 Archivos de Trámite, gestionada mediante oficio No.:</p> <ol style="list-style-type: none">206B0110010000S/SESESP/ UPIG/086/2023. <p>Se llevó a cabo la capacitación sobre el requisitado del folder con carátula, mediante oficio No.:</p> <ol style="list-style-type: none">206B0110010000S/SESESP/ UPIG/271/2023.
Revisión de los avances en la integración de expedientes.	<ul style="list-style-type: none">Se solicitó un informe del estado de cumplimiento y avance en la integración de	<p>El informe fue solicitado mediante oficio No.</p>

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Compromisos	Actividades	Resultado Documental
	<p>expedientes por unidad administrativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo la segunda etapa del informe del estado de cumplimiento y avance en la integración de expedientes por unidad administrativa. 	<p>1. 206B0110010000S/SESESP/UPIG/137/2023</p> <p>Se generaron 25 minutas de trabajo con cédulas de diagnóstico de archivo.</p>
<p>Proporcionar la información solicitada por el Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Seguridad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mediante Circular No. 05, el C.P. Raúl Madrazo Lemarroy, Oficial Mayor y Coordinador de Archivos de la Secretaría de Seguridad solicitó requisitar el Cuestionario Diagnóstico Integral de Archivos. Actualización del nombramiento del Enlace de Archivos del Secretariado Ejecutivo. 	<p>Se dio respuesta al Área de Archivo de Trámite sobre el cumplimiento en la requisición del Cuestionario Diagnóstico de Archivos de la Secretaría de Seguridad, mediante oficio No.:</p> <p>1. 206B0110010000S/SESESP/UPIG/023/2023</p> <p>Mediante oficio No. 206B01100000000/SESESP/2231/2023, se informó al C.P. Raúl Madrazo Lemarroy, Oficial Mayor y Coordinador de Archivos de la Secretaría de Seguridad, la actualización del nombramiento del Enlace de Archivos</p>

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Compromisos	Actividades	Resultado Documental
Administrar la solicitud y emisión de facturas del extinto FOSEGEM.	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses enero a diciembre del 2023, fueron entregadas un total de 86 facturas originales. 	A solicitud de la Oficialía Mayor, el Departamento de Control de Equipo de la Fiscalía General de Justicia del Estado de México y de la Dirección General de Prevención y Reinserción Social, se emitieron un total de 86 facturas originales, mismas que serán devueltas en copia certificada ante la autoridad competente.
Actividades adicionales	<ul style="list-style-type: none"> Se notificó a los titulares de las unidades administrativas el “Acuerdo por el que se establecen los criterios generales que deberán observar las dependencias y organismos auxiliares de la Administración Pública Estatal para el Registro de Documentación No convencional en el Sistema SISER-Web”, publicado en el Periódico Oficial “Gaceta de Gobierno” el 03 de mayo del 2023. 	<p>Se notificó el “Acuerdo por el que se establecen los criterios generales que deberán observar las dependencias y organismos auxiliares de la Administración Pública Estatal para el Registro de Documentación No convencional en el Sistema SISER-Web” mediante oficio No.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 206B0110010000S/SESESP/UPIG/104/2023.

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

4. Fundamento Legal

- **Ley General de Archivos.** Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018.
- **Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios.** Publicada en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 26 de noviembre de 2020.
- **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.** Publicada en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 4 de mayo de 2016.